

.....

(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego/okolicznościowego/bezpłatnego/szkoleniowego/
od dnia do dnia

.....

(podpis pracownika)

.....

(podpis przełożonego)