|  |  |
| --- | --- |
| (pieczątka) | **Potwierdzenie pobytu służbowego**  (pieczątka, podpis, data pobytu) |
| **Polecenie**  **wyjazdu służbowego**  Nr …………………… z dnia …………………… |  |
| Dla …………………………….…………………… |
| Do …………………………….…………………… |
| Na czas od ……………… do ……………… |
| Cel podróży   ………………………………………………………… |
| Środek lokomocji   ………………………………………………………… |
| ………………………………………………………… (pieczątka, podpis, data pobytu) |
| Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie ……………… zł słownie: …………………………  …………………………………………………………………………………………….….  na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr ……….…..…………  Podpis delegowanego………….……………  Zatwierdzono na kwotę zł…………… słownie ……………………………………………...  Zatwierdzam dnia ………………. ……………………… ………………………..  Kierownik jednostki Kwestor | |

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYJAZD | | | | PRZYJAZD | | | | Środki lokomocji | Koszty przejazdu | |
| miejscowość | data | godzina | | miejscowość | data | | godzina | zł i gr | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Rachunek sprawdzono pod względem | | | | | Ryczałty za dojazdy | | | |  | |
| Dojazdy udokumentowane | | | |  | |
| Merytorycznym | | | Formalnym i rachunkowym | | Razem przejazdy, dojazdy | | | |  | |
| Diety | | | |  | |
| Noclegi wg rachunków | | | |  | |
| …………………………….  data i podpis | | | …………………………….  data i podpis | | Noclegi – ryczałt | | | |  | |
| Inne wydatki wg załączników | | | |  | |
| Ogółem  Słownie złotych: | | | |  | |
| Zatwierdzono na zł …………………………….  słownie …………………………….…………………………….  ……………………………………………………………………. | | | | |
| ………………………………..…………………………………………….  data i podpis zatwierdzających | | | | |
| Kwituję odbiór …………………………….  słownie …………………………….…………………………….  …………………………………………………………………….  ………………………………..…………………………………………….  data i podpis | | | | | Liczba załączonych dowodów  ……………… | Pobrano zaliczkę | | |  |  |
| Do wypłaty - zwrotu | | |  |  |
| Niniejszy rachunek przedkładam  ………………………………..…………………………………………….  data i podpis | | | | | |
|
|
|

Zaliczkę w kwocie zł ………………………………..………………. słownie zł …………………………………………………………..

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ….... dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

…………………………………… ………..…………………………

imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego