|  |  |
| --- | --- |
| (pieczątka) | **Potwierdzenie pobytu służbowego** (pieczątka, podpis, data pobytu)  |
| **Polecenie** **wyjazdu służbowego**Nr …………………… z dnia …………………… |  |
| Dla …………………………….……………………  |
| Do …………………………….……………………  |
| Na czas od ……………… do ……………… |
| Cel podróży ………………………………………………………… |
| Środek lokomocji ………………………………………………………… |
| …………………………………………………………(pieczątka, podpis, data pobytu) |
| Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie ……………… zł słownie: ………………………… …………………………………………………………………………………………….….na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr ……….…..…………Podpis delegowanego………….……………Zatwierdzono na kwotę zł…………… słownie ……………………………………………...Zatwierdzam dnia ………………. ……………………… ……………………….. Kierownik jednostki Kwestor |

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WYJAZD | PRZYJAZD | Środki lokomocji | Koszty przejazdu |
| miejscowość | data | godzina | miejscowość | data | godzina | zł i gr |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rachunek sprawdzono pod względem | Ryczałty za dojazdy |  |
| Dojazdy udokumentowane |  |
| Merytorycznym | Formalnym i rachunkowym | Razem przejazdy, dojazdy |  |
| Diety |  |
| Noclegi wg rachunków |  |
| …………………………….data i podpis | …………………………….data i podpis | Noclegi – ryczałt |  |
| Inne wydatki wg załączników |  |
| OgółemSłownie złotych: |  |
| Zatwierdzono na zł …………………………….słownie …………………………….…………………………….……………………………………………………………………. |
| ………………………………..…………………………………………….data i podpis zatwierdzających |
| Kwituję odbiór …………………………….słownie …………………………….…………………………….…………………………………………………………………….………………………………..…………………………………………….data i podpis | Liczba załączonych dowodów……………… | Pobrano zaliczkę |  |  |
| Do wypłaty - zwrotu |  |  |
| Niniejszy rachunek przedkładam………………………………..…………………………………………….data i podpis |
|
|
|

Zaliczkę w kwocie zł ………………………………..………………. słownie zł …………………………………………………………..

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ….... dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

 …………………………………… ………..…………………………

 imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego